Lettre de motivation assistante commerciale

Lettres de motivation gratuites

Posté par: modeles lettres gratuites
Publiée le : 28/11/2010 12:51:56

L'assistante commerciale aussi appelée commercial(e) sédentaire, Secrétaire commercial(e), Télévendeur/télévendeuse, assure le secrétariat et le suivi des ventes. Elle maitrise les outils bureautiques et de communication et a un vrai sens du service. Le niveau requis est le bac + 2 au minimum.

Objet : Candidature au poste d'assistante commerciale
Pièce-jointe : 1 curriculum vitae CV

Madame, Monsieur,Suite à votre annonce parue dans le (préciser), je vous fais part de ma candidature pour le poste d'assistante commerciale.

Mon expérience professionnelle m'a permise d'acquérir de multiples qualités que je souhaiterais mettre au service de votre société.

De plus, je maitrise les outils informatiques et de communication, j'ai le sens de l'initiative, je suis diplomate et je maitrise l'anglais et l'espagnol.

Dans l'attente de vous rencontrer pour vous présenter plus en détail ma motivation, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'expression de mes salutations distinguées.

Signature

Lettre de motivation gratuite pour le métier d'assistante commerciale